

Nome da Ação: Comunicação em situações de crise no setor alimentar

1. Objectivos da aprendizagem:

a) Gerais

Com esta ação de formação pretende-se dar a conhecer as ferramentas necessárias ao planeamento, implementação e gestão de estratégias eficazes de comunicação em situações de crise no setor agroalimentar, minimizando impactos reputacionais, económicos e sociais.

b) Específicos

No final da ação de formação, os participantes devem:

- Reconhecer os diferentes tipos de crise e riscos no setor agroalimentar;
- Saber aplicar metodologias de planeamento de comunicação de crise (Plano de Comunicação de Crise);
- Compreender e aplicar estratégias de comunicação com *stakeholders* e media.

2. Destinatários:

Quadros médios e superiores de empresas do setor agroalimentar das áreas de: Comunicação e Marketing; Qualidade, Segurança Alimentar e Sustentabilidade.

3. Modalidade de formação: Formação contínua

4. Forma de organização da formação: Formação à distância

5. Conteúdos programáticos:

- I – Comunicação de Crise: Enquadramento;
- II – Planeamento: Etapas do Plano de Comunicação de Crise;
- III- Comunicação com *stakeholders*;
- IV - Pós-Crise e Recuperação de Imagem;
- V – Casos práticos e exercícios.

6. **Carga horária:** 4 horas

7. Metodologias de formação:

Método expositivo que consiste na transmissão oral de um determinado saber, informações ou conteúdos (através da apresentação em powerpoint), que pode ser seguida de questões colocadas pelos formandos ou pelo próprio formador. Também será utilizado o método interrogativo, onde o formador envolve o grupo numa participação activa e promove uma discussão e reflexão conjuntas.

Ainda será utilizado o método demonstrativo que consiste, essencialmente, na transmissão de técnicas visando a repetição do procedimento através da demonstração: explicação - demonstração - aplicação. Será utilizado quando se pretende uma aprendizagem rápida e eficaz de tarefas.

Metodologias activas tais como *brainstorming*, promoção de debate, dinâmicas de grupo e partilha de experiências.

8. Critérios e metodologias de avaliação:

O critério de avaliação será a participação do(a) formando(a) durante a formação, em contexto de grupo e individual (capacidade de exposição das suas ideias, perguntas e respostas adequadas, pensamento crítico e iniciativa). Será realizada através da observação directa do formador no decorrer de toda a sessão.

A sessão poderá ainda ter no final uma avaliação de competências dos formandos, de forma a poder avaliar os conhecimentos e competências que cada um adquiriu com a formação mediante a execução de uma prova/questionário final (em regime de escolha múltipla ou verdadeiros e falsos) ou de exercício prático/trabalho.

No fim da sessão, ambos (formador e formandos) se avaliam mutuamente preenchendo um questionário de avaliação da satisfação.

Passados 3 meses da formação é enviado, por correio electrónico para os formandos, um questionário com o objetivo de avaliar a satisfação pós formação dos formandos, no que respeita à aplicabilidade dos conteúdos leccionados em contexto laboral, nível de aquisição de conhecimentos, entre outros critérios.

9. Recursos pedagógicos:

Documentação (apresentação em formato powerpoint da sessão e documentação associada). A apresentação será posteriormente cedida aos formandos. Plataforma online

(zoom).

10. Espaços e equipamentos:

NA.