

Nome da Ação: Lean Six Sigma - Yellow Belt

1. Objetivos da aprendizagem:

a) Gerais

Capacitar os participantes para apoiar iniciativas de melhoria contínua através da aplicação dos princípios e ferramentas Lean Six Sigma, contribuindo para a otimização de processos e participação eficaz em projetos como Yellow Belt.

b) Específicos

- Compreender os fundamentos do Lean Six Sigma e a sua integração.
- Identificar desperdícios e oportunidades de melhoria em processos.
- Apoiar projetos de melhoria contínua com a metodologia DMAIC.
- Conhecer e aplicar ferramentas básicas de Lean Six Sigma.
- Atuar como Yellow Belt em equipas de melhoria contínua.

3. Destinatários: Colaboradores, técnicos, gestores, profissionais interessados em melhoria contínua e resolução de problemas

4. Modalidade de formação: Formação contínua

5. Forma de organização da formação: Formação à distância

6. Conteúdos programáticos:

I. Introdução ao Lean Six Sigma

Origens do Lean e do Six Sigma

Diferenças e complementaridade

Conceitos de valor, desperdício e variação

II. O papel do Yellow Belt

Responsabilidades em projetos Lean Six Sigma

Relação com Green Belts e Black Belts

Impacto nos resultados organizacionais

III. Metodologia DMAIC

Definir: problema, objetivos, stakeholders

Medir: recolha de dados, indicadores de desempenho

Analisar: causas raízes, ferramentas de análise

Melhorar (Improve): soluções, implementação piloto

Controlar: standard work, auditorias e controlo estatístico

IV. Ferramentas e técnicas básicas

Mapa de fluxo de valor (VSM) 5S e gestão visual

Brainstorming e Diagrama de Causa-Efeito (Ishikawa)

Diagrama de Pareto

5 Porquês

Gráficos simples de controlo e monitorização

V. Casos práticos e simulações

Exercício prático de identificação de desperdícios

Mini-projeto DMAIC aplicado a um processo simples

Discussão de casos reais de Lean Six Sigma

7. Carga horária: 12 horas

8. Metodologias de formação:

Método expositivo que consiste na transmissão oral de um determinado saber, informações ou conteúdos (através da apresentação em powerpoint), que pode ser seguida de questões colocadas pelos formandos ou pelo próprio formador. Também será utilizado o método interrogativo, onde o formador envolve o grupo numa participação activa e promove uma discussão e reflexão conjuntas.

Ainda será utilizado o método demonstrativo que consiste, essencialmente, na transmissão de técnicas visando a repetição do procedimento através da demonstração: explicação - demonstração - aplicação. Será utilizado quando se pretende uma aprendizagem rápida e eficaz de tarefas.

Metodologias activas tais como *brainstorming*, promoção de debate, dinâmicas de grupo e partilha de experiências.

9. Critérios e metodologias de avaliação:

O critério de avaliação será a participação do(a) formando(a) durante a formação, em contexto de grupo e individual (capacidade de exposição das suas ideias, perguntas e respostas adequadas, pensamento crítico e iniciativa). Será realizada através da observação directa do formador no decorrer de toda a sessão.

A sessão poderá ainda ter no final uma avaliação de competências dos formandos, de forma a poder avaliar os conhecimentos e competências que cada um adquiriu com a formação mediante a execução de uma prova/questionário final (em regime de escolha múltipla ou verdadeiros e falsos) ou de exercício prático/trabalho.

No fim da sessão, ambos (formador e formandos) se avaliam mutuamente preenchendo um questionário de avaliação da satisfação.

Passados 3 meses da formação é enviado, por correio electrónico para os formandos, um questionário com o objetivo de avaliar a satisfação pós formação dos formandos, no que respeita à aplicabilidade dos conteúdos leccionados em contexto laboral, nível de aquisição de conhecimentos, entre outros critérios.

10. Recursos pedagógicos:

Programa da Formação

Documentação (apresentação em formato powerpoint da sessão e documentação associada). A apresentação será posteriormente cedida aos formandos. Plataforma online (zoom).

11. Espaços e equipamentos: NA.