

Nome da Ação: Como adotar uma estratégia ESG - *Environmental, Social and Corporate Governance* - na sua organização

1. Objectivos da aprendizagem:

a) Gerais

Com esta ação de formação pretende-se dar a conhecer os principais desenvolvimentos em matéria de sustentabilidade no meio corporativo e de que forma se podem definir estratégias de sustentabilidade organizacional, assentes, sobretudo, na nova diretiva europeia (CSRD) e nos relatórios de sustentabilidade.

b) Específicos

No final da ação de formação, os participantes devem:

- ✓ Compreender a evolução dos principais conceitos em matéria de sustentabilidade;
- ✓ Saber identificar tópicos materiais ESG e de que forma se podem apresentar dados de sustentabilidade;
- ✓ Conhecer as principais alterações e requisitos da CSRD.

2. Destinatários: Pessoas que tenham interesse em compreender assuntos relacionados com a definição de uma estratégia de sustentabilidade nas organizações com particular enfoque para os relatórios de dados ESG.

3. Modalidade de formação: Formação contínua - Inter-empresas (outra formação profissional)

4. Forma de organização da formação: Formação à distância

5. Conteúdos programáticos:

- I. Sustentabilidade – Enquadramento e conceitos
- II. CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) e respetivas alterações em matéria de reporte
- III. Tópicos materiais e formas de reporte de dados de sustentabilidade
- IV. Desafios atuais e futuros

1. **Carga horária:** 4 h

2. Metodologias de formação:

Método expositivo que consiste na transmissão oral de um determinado saber, informações ou conteúdos (através da apresentação em powerpoint), que pode ser seguida de questões colocadas pelos formandos ou pelo próprio formador. Também será utilizado o método interrogativo, onde o formador envolve o grupo numa participação activa e promove uma discussão e reflexão conjuntas.

Ainda será utilizado o método demonstrativo que consiste, essencialmente, na transmissão de técnicas visando a repetição do procedimento através da demonstração: explicação - demonstração - aplicação. Será utilizado quando se pretende uma aprendizagem rápida e eficaz de tarefas.

Metodologias activas tais como *brainstorming*, promoção de debate, dinâmicas de grupo e partilha de experiências.

3. Critérios e metodologias de avaliação:

O critério de avaliação será a participação do(a) formando(a) durante a formação, em contexto de grupo e individual (capacidade de exposição das suas ideias, perguntas e respostas adequadas, pensamento crítico e iniciativa). Será realizada através da observação directa do formador no decorrer de toda a sessão.

A sessão poderá ainda ter no final uma avaliação de competências dos formandos, de forma a poder avaliar os conhecimentos e competências que cada um adquiriu com a formação mediante a execução de uma prova/questionário final (em regime de escolha múltipla ou verdadeiros e falsos) ou de exercício prático/trabalho. Nesta formação não existir nenhum exercício ou trabalho prático, pelo que a avaliação de competências é realizada através da observação directa do formador e da interacção formador-formando.

No fim da sessão, ambos (formador e formandos) se avaliam mutuamente preenchendo um questionário de avaliação da satisfação.

Passados 3 meses da formação é enviado, por correio electrónico para os formandos, um questionário com o objetivo de avaliar a satisfação pós formação dos formandos, no que respeita à aplicabilidade dos conteúdos leccionados em contexto laboral, nível de aquisição de conhecimentos, entre outros critérios.

4. Recursos pedagógicos:

Plataforma zoom; documentação (apresentação em formato powerpoint e outros documentos). A apresentação será posteriormente cedida aos formandos. Acesso a computador com câmara e microfone.

5. Espaços e equipamentos:

Não aplicável