

### Nome da Ação: Alegações Ambientais (Green Claims) na Comunicação Comercial da empres

#### 1. Objectivos da aprendizagem:

##### a) Gerais

Capacitar os participantes para compreenderem o que são alegações ambientais e sua importância no contexto da comunicação comercial.

Promover a adoção de práticas éticas e transparentes, assegurando a conformidade com os requisitos legais e normativos.

Reduzir o risco de greenwashing nas campanhas de comunicação da empresa.

Incentivar a criação de mensagens eficazes e sustentáveis, alinhadas com as expectativas de consumidores e reguladores.

##### b) Específicos

Compreender os conceitos fundamentais relacionados a alegações ambientais.

Conhecer as principais regulamentações e normas aplicáveis, bem como a legislação da EU aplicável.

Identificar diferentes tipos de alegações (gerais e específicas) e os critérios que as tornam válidas.

#### 2. Destinatários:

Quadros médios e superiores de empresas do setor agroalimentar das áreas de: qualidade e segurança alimentar, sustentabilidade, investigação e desenvolvimento, marketing ou outras. Todos os profissionais que pretendem adquirir conhecimentos nesta área.

#### 3. Modalidade de formação: Formação contínua

#### 4. Forma de organização da formação: Formação à distância

#### 5. Conteúdos programáticos:

- Enquadramento do tema
- O que são alegações ambientais
- Ferramentas e contexto regulatório
- Tendências de mercado

- Tipos de alegações ambientais - Pressupostos e Requisitos
- Greenwashing – o que é
- Rotulagem Ambiental: Exemplos de certificações
- Perspetivas futuras: Análise da Proposta de Nova Diretiva sobre Alegações ambientais

### 6. **Carga horária: 4 horas**

### 7. **Metodologias de formação:**

Método expositivo que consiste na transmissão oral de um determinado saber, informações ou conteúdos (através da apresentação em powerpoint), que pode ser seguida de questões colocadas pelos formandos ou pelo próprio formador. Também será utilizado o método interrogativo, onde o formador envolve o grupo numa participação activa e promove uma discussão e reflexão conjuntas.

Ainda será utilizado o método demonstrativo que consiste, essencialmente, na transmissão de técnicas visando a repetição do procedimento através da demonstração: explicação - demonstração - aplicação. Será utilizado quando se pretende uma aprendizagem rápida e eficaz de tarefas.

Metodologias activas tais como *brainstorming*, promoção de debate, dinâmicas de grupo e partilha de experiências.

### 8. **Critérios e metodologias de avaliação:**

O critério de avaliação será a participação do(a) formando(a) durante a formação, em contexto de grupo e individual (capacidade de exposição das suas ideias, perguntas e respostas adequadas, pensamento crítico e iniciativa). Será realizada através da observação directa do formador no decorrer de toda a sessão.

A sessão poderá ainda ter no final uma avaliação de competências dos formandos, de forma a poder avaliar os conhecimentos e competências que cada um adquiriu com a formação mediante a execução de uma prova/questionário final (em regime de escolha múltipla ou verdadeiros e falsos) ou de exercício prático/trabalho.

No fim da sessão, ambos (formador e formandos) se avaliam mutuamente preenchendo um questionário de avaliação da satisfação.

Passados 3 meses da formação é enviado, por correio electrónico para os formandos, um questionário com o objetivo de avaliar a satisfação pós formação dos formandos, no que respeita à aplicabilidade dos conteúdos leccionados em contexto laboral, nível de aquisição

de conhecimentos, entre outros critérios.

**9. Recursos pedagógicos:**

Documentação (apresentação em formato powerpoint da sessão e documentação associada). A apresentação será posteriormente cedida aos formandos. Plataforma online (zoom).

**10. Espaços e equipamentos:**

NA.