

<b>Nome da Ação: Análise Financeira, Contabilidade e Indicadores de Gestão</b>
<p><b>1. Objectivos da aprendizagem:</b></p> <p><b>a) Gerais</b></p> <p>- Este curso visa facultar, a quem não tem formação em finanças empresariais, os conhecimentos necessários à compreensão dos principais documentos contabilísticos, à análise e gestão financeira das empresas e às principais obrigações fiscais em vigor.</p> <p><b>b) Específicos</b></p> <p>- Visa facultar conhecimentos especificamente na área de contabilidade financeira, balanços, demonstração de resultados e análise financeira.</p>
<p><b>2. Destinatários:</b> Empresários, administradores e diretores gerais, sem formação de base em contabilidade e finanças; profissionais de outras áreas que sintam necessidade de adquirir conhecimentos essenciais sobre contabilidade e finanças.</p>
<p><b>3. Modalidade de formação:</b> Formação contínua - Inter-empresas (outra formação profissional)</p>
<p><b>4. Forma de organização da formação:</b> Formação à distância</p>
<p><b>5. Conteúdos programáticos:</b></p> <p><b>Módulo I: Contabilidade Financeira</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Importância da Contabilidade Financeira</li><li>• Contabilidade Financeira como sistema de informação</li><li>• Funções da Contabilidade Financeira</li><li>• A informação contabilística e a fiscalidade</li></ul> <p><b>Módulo II: Balanço</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principais rubricas do Balanço</li><li>• Conceito de Património</li><li>• Incidências de fatos económicos sobre o Balanço</li><li>• Ativo e Passivo</li></ul>

### **Módulo III: Demonstração de Resultados**

- Estrutura da conta de Resultados
- Formação dos diversos tipos de Resultados
- Interpretação da Demonstração de Resultados
- Análise do Mapa de Fluxos de Caixa

### **Módulo IV: Análise Financeira**

- Objetivos da análise financeira
- Estrutura e interpretação do Balanço Funcional
- Fundo de Maneio
- Indicadores de apoio à gestão
- Equilíbrio financeiro de uma empresa

### **6. Carga horária: 8 horas**

### **7. Metodologias de formação:**

Método expositivo que consiste na transmissão oral de um determinado saber, informações ou conteúdos (através da apresentação em powerpoint), que pode ser seguida de questões colocadas pelos formandos ou pelo próprio formador. Também será utilizado o método interrogativo, onde o formador envolve o grupo numa participação activa e promove uma discussão e reflexão conjuntas.

Ainda será utilizado o método demonstrativo que consiste, essencialmente, na transmissão de técnicas visando a repetição do procedimento através da demonstração: explicação - demonstração - aplicação. Será utilizado quando se pretende uma aprendizagem rápida e eficaz de tarefas.

Metodologias activas tais como *brainstorming*, promoção de debate, dinâmicas de grupo e partilha de experiencias.

### **8. Critérios e metodologias de avaliação:**

O critério de avaliação será a participação do(a) formando(a) durante a formação, em contexto de grupo e individual (capacidade de exposição das suas ideias, perguntas e respostas adequadas, pensamento critico e iniciativa). Será realizada através da

observação directa do formador no decorrer de toda a sessão.

A sessão poderá ainda ter no final uma avaliação de competências dos formandos, de forma a poder avaliar os conhecimentos e competências que cada um adquiriu com a formação mediante a execução de uma prova/questionário final (em regime de escolha múltipla ou verdadeiros e falsos) ou de exercício prático/trabalho. Nesta formação não existir nenhum exercício ou trabalho prático, pelo que a avaliação de competências é realizada através da observação direta do formador e da interacção formador-formando.

No fim da sessão, ambos (formador e formandos) se avaliam mutuamente preenchendo um questionário de avaliação da satisfação.

Passados 3 meses da formação é enviado, por correio electrónico para os formandos, um questionário com o objetivo de avaliar a satisfação pós formação dos formandos, no que respeita à aplicabilidade dos conteúdos leccionados em contexto laboral, nível de aquisição de conhecimentos, entre outros critérios.

### **9. Recursos pedagógicos:**

Plataforma zoom; documentação (apresentação em formato powerpoint e outros documentos). A apresentação será posteriormente cedida aos formandos. Acesso a câmara e microfone por computador.

### **10. Espaços e equipamentos:**

Não aplicável